



Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze



MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 22 e ss. L. 241/90

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente nel Comune di _____ prov. _____ CAP _____

via/viale/piazza _____ n. _____

recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

PEC _____

in qualità di:

- diretto interessato
- rappresentante legale della società/associazione/ente _____

con sede in _____ via/viale/piazza _____

n. _____ P.IVA _____

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in corso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

di poter esercitare il diritto di accesso documentale mediante rilascio di copia della documentazione posseduta dal Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze relativa a _____

Lo/la scrivente ha un interesse diretto, concreto ed attuale a conoscere la suddetta comunicazione per i seguenti motivi: _____

Il/La sottoscritto/a chiede inoltre di ricevere quanto richiesto

- personalmente presso la segreteria di codesto Consiglio Provinciale dell'Ordine dei C.d.L. , previo pagamento dei costi di riproduzione
- Al proprio indirizzo di posta elettronica certificata _____
- Mediante raccomandata A/R con spesa a carico del destinatario, in ogni caso previa comunicazione dei costi di riproduzione delle copie

Dichiara altresì di essere consapevole che, in presenza di soggetti controinteressati, il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

ALLEGA

Copia del documento di identità del sottoscrittore

Altro :

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento ai dati personali conferiti con il presente modello di domanda, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare dei dati

Titolare del trattamento è il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze, con sede legale in Via Belfiore n.15, Firenze, C.F. 80009290489, mail segreteria@consulentidellavoro.fi.it,

Il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è l'Avv. Marco Martorana, mail info@studiolegalemartorana.it, numero di telefono 0583-1553020.

2. Finalità del trattamento

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che La riguardano, quali: nome, cognome, partita Iva, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, ed ogni altra informazione richiesta nel modulo innanzi indicato

Il trattamento dei dati da Lei forniti, sarà effettuato dal Titolare con modalità elettroniche e per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per la gestione dell'istanza di accesso civico, per la formulazione della relativa risposta e per la gestione dell'eventuale richiesta di riesame.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Titolare per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che cartacei utilizzati dai soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare del trattamento, autorizzati e formati per tale scopo. Gli archivi cartacei ed elettronici sono protetti da misure di sicurezza efficaci ed adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. Il Titolare provvede periodicamente ad aggiornare le suddette misure di sicurezza a garanzia della riservatezza dei dati personali trattati, conservati ed archiviati.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di procedere. I dati raccolti non sono trasferiti a Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea.

5. Comunicazione e diffusione

Tali dati verranno inoltre comunicati agli eventuali controinteressati, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 184/2006.

6. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12, 15-22. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: mail: Avv. Marco Martorana, mail info@studiolegalemartorana.it, numero di telefono 0583-1553020.

Luogo _____

Firma _____