



*Studio Consulenza del Lavoro*  
*Dott. Luca Lunardo*

## *Curriculum Vitae*

### DATI PERSONALI

Luca Lunardo  
nato a Firenze il 2 giugno 1967  
Studio: Via A. Manzoni, 2– 50121 Firenze  
tel. 055/24.66.629 r.a.  
fax 055/26.38.096  
e-mail [lunardoluca@studiolunardo.it](mailto:lunardoluca@studiolunardo.it)  
PEC [l.lunardo@consulentidellavoropec.it](mailto:l.lunardo@consulentidellavoropec.it)  
Sito web: [www.studiolunardo.it](http://www.studiolunardo.it)  
C.F. LNRLCU67H02D612Z  
Partita Iva 04520420482

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere conseguito nel 1986

Corso praticanti in preparazione all'esame di stato per la professione di Consulente del Lavoro organizzato dall'ordine professionale

Biennio di pratica professionale presso lo Studio di Consulenza del Lavoro di Lunardo Lorenzo

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'università degli studi di Firenze. Relatore Prof. Dott. Cristiano Ciappei con tesi dal titolo "Agevolazioni alle assunzioni del personale e strategie d'impresa"

Master di specializzazione in diritto del lavoro edizione 2002/2003 organizzato a Milano dalla Scuola di Formazione Ipsoa

Formazione continua obbligatoria prevista dall'ordine professionale dei Consulenti del Lavoro

### ISCRIZIONE AD ALBI ED ELENCHI

Iscritto al n. 876 dell'ordine provinciale dei Consulenti del Lavoro di Firenze dal 18 gennaio 1991

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Socio dell'associazione professionale "Studio Consulenza del Lavoro di Lunardo Lorenzo & C." dal 1991 al 1993

Titolare dell'omonimo studio professionale dal 1994

In qualità di professionista titolare dello studio, le principali attività svolte e le esperienze maturate nell'ambito della consulenza del lavoro, sono indicativamente le seguenti:

- consulenza nella gestione del personale svolta anche per primari gruppi societari per problematiche inerenti alle relazioni industriali, le procedure di riorganizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane
- procedure di mobilità, cassa integrazione ordinaria e straordinaria, licenziamenti collettivi ed individuali
- trasferimenti di aziende o rami di esse
- contenzioso in ambito giuslavoristico
- cura dei rapporti aziendali con gli istituti previdenziali ed assicurativi e con gli organi deputati ai controlli in materia di lavoro
- assistenza durante accessi ispettivi nelle aziende da parte degli organi di vigilanza in materia di lavoro
- analisi del costo del lavoro e relative procedure di ottimizzazione degli stessi
- gestione amministrativa e previdenziale dei rapporti di agenzia
- assistenza contrattualistica individuale e collettiva
- consulenza in materia pensionistica sia obbligatoria che complementare
- adempimenti amministrativi nella gestione del personale
- gestione degli elaborati paga in ambito multi-contrattuale

## DOCENZE ED ASSISTENZE

Docenza presso consorzio Irecoop Toscana sulla redazione degli elaborati paga negli aspetti contrattuali, previdenziali e fiscali.

Nell'ambito del progetto "Cooperative Learning" docenza per corso di formazione @ distanza per società cooperative corredata da numerose ore di formazione in aula sulla gestione ed amministrazione del personale.

Assistenza alle docenze organizzate dall'ordine professionale per i propri praticanti su diritto del lavoro, diritto tributario, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, adempimenti amministrativi nella gestione del personale

Docenza c/o l'Ente Bilaterale del Commercio Fiorentino, nell'ambito del progetto formativo per le aziende iscritte, dal titolo "L'ottimale gestione delle risorse umane"

Membro del consiglio provinciale dell'Ordine dei CdL di Firenze dal 2022

Commissario per l'esame di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro nella sessione 2023