



## PROTOCOLLO d'INTESA

Fra  
la Direzione Territoriale del Lavoro di Firenze  
nella persona del Direttore Dott. Roberto Sarti,  
e  
l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze  
nella persona del Presidente Rag. Moreno Panchetti,

premesse che:

- a) le Parti sottoscriventi hanno individuato nell'esternalizzazione delle attività produttive un aspetto significativo e diffuso della realtà economica e del mercato del lavoro odierno;
- b) fra i compiti e gli scopi istituzionali della Direzione Territoriale del Lavoro, vi è la promozione di condizioni di lavoro corrette e garantite, insieme con un'efficace azione di contrasto al lavoro irregolare ed a pratiche di *dumping* retributivo o comunque elusive degli obblighi normativi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- c) i Consulenti del Lavoro, sottoposti alle regole deontologiche di categoria ed alla vigilanza degli Ordini Provinciali, costituiscono – anche nel territorio fiorentino – un fondamentale punto di riferimento del mondo del lavoro, per la particolare caratura e posizione professionale di garanzia, la cui importanza è riconosciuta anche da molteplici fonti normative (come l'art. 76 del D. Lgs. 276/03, art. 40 DL 112/2008 etc.), oltre che per la quantità di rapporti di lavoro e di imprese assistite;
- d) le Parti hanno sentito la necessità di contribuire, con l'istituzione di buone prassi, alla diffusione di una cultura della legalità, sicurezza e regolarità del lavoro, insieme con un'azione di semplificazione procedurale, anche nel campo dell'esternalizzazione, con particolare riferimento all'istituto della responsabilità solidale, di cui si sottolinea la centralità nell'attuale sistema normativo;
- e) viste inoltre le norme di legge in merito alla responsabilità solidale negli appalti, in particolare art. 29 co. 2 del D. Lgs. 276/03 e art. 35 co. 28 della L. 248/2006;

tutto ciò promesso,

- 1) Le Parti convengono sulla opportunità di individuare e sperimentare una pratica di "asseverazione degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali" relativamente ai lavoratori coinvolti in un'attività esternalizzata, pratica disciplinata come ai punti che seguono.

Moreno Panchetti

[Signature]

- 1.1) L'asseverazione, già riconosciuta come adempimento esimente ai fini degli obblighi fiscali previsti dall'art. 35 co. 28 della L. 248/2006, per la parte lavoristica ha carattere sperimentale e volontario. Essa ha il fine di semplificare, omologare ed armonizzare le operazioni di controllo globale della regolarità degli adempimenti retributivi, fiscali ed assicurativi dell'appaltatore o del subappaltatore inerenti la responsabilità solidale in appalto, nonché di fornire un efficace strumento di riferimento, oltre che per le parti contrattuali coinvolte nella esternalizzazione, per il personale operativo ed ispettivo.
  - 1.2) L'asseverazione in argomento verrà considerata dagli organismi di vigilanza come importante indice di genuinità e regolarità dell'appalto, con impegno di tutto il personale di vigilanza di non procedere con atti per responsabilità solidale nei confronti del committente o sub committente se non in caso di comprovate irregolarità o divergenze rispetto al contenuto dell'asseverazione, dandone immediata nozione (oltre che all'obbligato) al professionista osservatore ed al committente a cui è indirizzata l'asseverazione;
  - 1.3) L'asseverazione, tranne che per le ritenute fiscali, non può in ogni caso costituire liberazione del sistema della responsabilità solidale in ambito contributivo, assicurativo e retributivo.
- 2) L'asseverazione costituisce una verifica certificata, a cura del professionista di cui al punto 3 che segue, individuata per nominativo di lavoratore e per periodo di paga, degli adempimenti e dei versamenti relativi al personale impiegato in un determinato appalto, secondo lo schema allegato.
- 3) La facoltà di asseverazione è riservata agli iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze, non sospesi o inattivi, in regola con gli adempimenti formativi, che comunichino all'Ordine la volontà di esercitare l'attività di asseverazione.  
I detti professionisti dovranno essere assicurati per i rischi professionali inerenti questa specifica attività e seguire una formazione specifica.  
È demandato all'ordine sottoscrivente di stabilire le modalità della predetta comunicazione, l'accertamento dei requisiti e la regolamentazione della formazione specifica.  
Gli estremi della comunicazione all'Ordine (ovvero dell'eventuale provvedimento autorizzativo) andranno specificati su ciascuna asseverazione.
- 4) Gli iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro che procedano ad asseverare al di fuori delle condizioni di cui al punto 3 che precede (con esclusione della mera asseverazione prevista dall'art. 35 co. 28 della L. 248/2006), ovvero che asseverino dati non veritieri o comunque in altro modo praticino o favoriscano abusi per mezzo della procedura asseverativa saranno soggetti a provvedimenti sanzionatori a cura del Consiglio Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Firenze secondo le norme deontologiche.

Man Panch

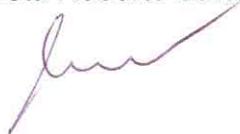
Man

- 5) Riconoscendo le Parti firmatarie la particolare rilevanza, per il corretto funzionamento del mercato del lavoro, del rispetto delle norme relative alla esternalizzazione produttiva, sia riguardo all'appalto che a fattispecie quali il distacco e la somministrazione di lavoro, su segnalazione specifica e documentata dagli Enti di vigilanza firmatari del presente protocollo, il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro procederà ad azioni disciplinari nei confronti di propri iscritti che palesemente organizzino attività (o comunque vi concorrano) volte ad eludere la regolarità degli appalti e delle esternalizzazioni, con la messa in atto di veri e propri sistemi, meccanismi o catene a vario titolo interpositori o fraudolenti.
- 6) Le Parti concordano di stabilire momenti comuni di formazione, di confronto e di promozione – anche pubblica – dei contenuti e delle finalità del presente protocollo e della normativa sulla regolarità delle esternalizzazioni produttive ed ogni sua evoluzione.

Direzione Territoriale del Lavoro di Firenze

Il Direttore

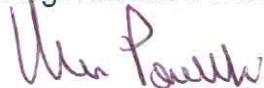
Dott. Roberto Sarti



Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze

Il Presidente

Rag. Moreno Panchetti



Firenze 12 Febbraio 2015

Allegato: Modelli di asseverazione

DATI DEL RICHIEDENTE

ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO  
DI FIRENZE  
Viale Belfiore 15  
50144 FIRENZE

Comunicazione ai sensi Protocollo di Intesa CPO Firenze – DTL Firenze del 12 febbraio 2015

Il sottoscritto .....,

nato a ..... il ....., c.f. ....,

con studio in .....,

iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze al n ..... dal .....,

dichiara

di voler esercitare attività di asseverazione ai sensi del protocollo CPO – DTL Firenze del 12 febbraio 2015 nonché di essere nelle condizioni previste dal protocollo in oggetto, ed in particolare:

- a)** di essere in perfetta conoscenza dei contenuti del Protocollo di Intesa e del Regolamento approvato da codesto Ordine in merito all'attività di assicurazione di cui al Protocollo in oggetto;
- b)** di attenersi strettamente a quanto previsto dai predetti Protocollo e Regolamento e dai successivi aggiornamenti degli stessi;
- c)** di essere in regola con la Formazione Continua e che la stessa sarà autocertificata o attestata a codesto Ordine Provinciale secondo le regole in atto, nonché che è/verrà attuata e certificata anche la formazione specifica per attività di asseverazione di cui al Regolamento di questo Ordine;
- d)** che non vi sono provvedimenti sospensivi in atto o condizioni di impraticabilità della professione;
- e)** di essere assicurato con ..... polizza n ..... che copre espressamente anche le attività di asseverazione;

In fede

## ASSEVERAZIONE

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., c.f. ...., con studio in ....., abilitato all'esercizio della presente dichiarazione, in quanto iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze al n..... dal ....., dichiarando di essere inoltre nelle condizioni previste dalla convenzione con DTL Firenze del ..... 2015 (come da comunicazione n..... del .....) (1)

Relativamente al contratto di subappalto stipulato fra ..... (indicare: committente o sub-committente) e ..... (indicare: appaltatore o subappaltatore) per il cantiere di ..... (2)

## ASSEVERA

Sulla base della documentazione di lavoro esaminata e/o direttamente realizzata con l'assistenza del sottoscritto (libro unico del lavoro, mod. f/24, modd. Uni-Emens, etc.) che il predetto subappaltatore ha correttamente adempiuto, per il mese di ....., agli obblighi retributivi e contributivi, nonché al versamento delle relative ritenute fiscali, inerenti alle somme iscritte\* nelle predette scritture per i sottonotati lavoratori regolarmente in forza, per un totale di ore lavorate dagli stessi pari a ..... : (3)

Nominativo (4)	Codice fiscale	Qualifica	Ore Lavorate	Periodo
.....	.....	.....	.....	.....

Documenti esaminati / elaborati: n ..... (5)

- mod. Unilav.: comunicazione di assunzione / trasformazione dei lavoratori suddetti;
- libro unico del lavoro del complessivo organico aziendale, inclusi tutti i lavoratori suddetti, per il periodo .....
- Mod. F/24 periodo ..... pagato interamente il ..... per euro .....
- Modd. Dm/10 e Uni E-mens periodo ..... Trasmessi in via telematica ad Inps relativamente al personale aziendale;
- Documentazione versamenti e comunicazioni Cassa Edile per i medesimi periodi
- Altro .....

\*La presente asseverazione riguarda esclusivamente la corrispondenza fra gli adempimenti retributivi, fiscali e previdenziali e le retribuzioni registrate (comprese le ore lavorate) nonché le quietanze esibite a dimostrazione dell'effettivo versamento degli importi. (6,7,8)

In fede

Città, lì

Il Professionista (timbro e firma)

*Note al modello (da non replicare nella singola asseverazione):*

- 1.L'asseverazione è riservata al consulente in regola con le norme del Protocollo di Intesa e con quelle stabilite in merito dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze.
2. L'asseverazione può riguardare l'intera azienda o anche un singolo e ben determinato appalto, cantiere o simili, di cui (se è significativo) possono essere citate anche le autorizzazioni al subappalto od altri indicatori caratteristici.
3. Importante: attraverso l'indicazione delle ore lavorate si mette in condizione il committente di esercitare un controllo sulle risultanze ore/uomo congrue per effettuare il lavoro, senza che l'asseveratore sia coinvolto su

eventuale “nero” a lui sconosciuto. Le ore specificate sono individuate solo per ciascun lavoratore subordinato contenuto nella asseverazione.

**4.** per i lavoratori, è sufficiente un elenco semplice con pochissimi dati in grado di individuarli inequivocabilmente e di precisare anche la qualità dell’apporto in senso generale. Se la legge sulla responsabilità solidale comprende anche lavoratori autonomi o parasubordinati, gli stessi andranno inseriti nella asseverazione.

**5.** L’asseverazione si basa non sulla semplice “conoscenza del cliente” bensì su una analisi ed una verifica protocollare di documenti e fatti elencati (ancorché elaborati / formati dall’asseveratore) e specificati nell’asseverazione.

**6.** L’asseveratore precisa limiti e qualità del contenuto dell’asseverazione.

**7.** L’asseveratore accerta la legittimità – anche sulla base di certificazioni di terzi (o proprie), se richieste per legge – delle eventuali compensazioni a credito.

**8.** Il presente modello potrà essere adeguato, mantenendo le informazioni essenziali, alla fattispecie asseverata.

## ASSEVERAZIONE

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., c.f. ...., con studio in ....., abilitato all'esercizio della presente dichiarazione, in quanto iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze al n..... dal ....., dichiarando di essere inoltre nelle condizioni previste dalla convenzione con DTL Firenze del ..... 2015 (come da comunicazione n..... del ..... ) **(1)**

Relativamente al contratto di subappalto stipulato fra ..... (indicare: committente o sub-committente) e ..... (indicare: appaltatore o subappaltatore) per il cantiere di ..... **(2)**

## ASSEVERA

Sulla base della documentazione di lavoro esaminata e/o direttamente realizzata con l'assistenza del sottoscritto (libro unico del lavoro, mod. f/24, modd. Uni-Emens, comunicazioni UNILAV etc.) che il pre-detto appaltatore / subappaltatore ha regolarmente inseriti e denunciati nel proprio organico i seguenti lavoratori\*

Nominativo <b>(3)</b>	Codice fiscale	Qualifica	Tipo contratto	Data assunzione/inizio
.....	.....	.....	.....	.....

Posizioni assicurative riguardanti il personale sopraelencato

INPS .....

INAIL .....

C. EDILE (di ...) .....

ALTRI ENTI (specificare) .....

Documenti esaminati / elaborati: n ..... **(4)**

- modd. Unilav.: comunicazioni di assunzione / trasformazione dei lavoratori suddetti;
- comunicazioni agli enti previdenziali
- Altro .....

\*la presente asseverazione riguarda esclusivamente la regolare denuncia di inquadramento del personale elencato **(5,6)**

In fede

Città, lì ..... Il Professionista (timbro e firma)

*Note al modello (da non replicare nella singola asseverazione):*

- 1.L'asseverazione è riservata al consulente in regola con le norme del Protocollo di Intesa e con quelle stabilite in merito dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze
2. L'asseverazione può riguardare l'intera azienda o anche un singolo e ben determinato appalto, cantiere o simili, di cui (se è significativo) possono essere citate anche le autorizzazioni al subappalto od altri indicatori caratteristici.

- 3.** Per i lavoratori, è sufficiente un elenco semplice con pochissimi dati in grado di individuarli inequivocabilmente e di precisare anche la qualità dell'apporto in senso generale. Se la legge sulla responsabilità solidale comprende anche lavoratori autonomi o parasubordinati, gli stessi andranno inseriti nella asseverazione.
- 4.** L'asseverazione si basa non sulla semplice "conoscenza del cliente" bensì su una analisi ed una verifica protocollare di documenti e fatti elencati (ancorché elaborati / formati dall'asseveratore) e specificati nell'asseverazione.
- 5.** L'asseveratore precisa limiti e qualità del contenuto dell'asseverazione.
- 6.** Il presente modello potrà essere adeguato, mantenendo le informazioni essenziali, alla fattispecie asseverata.

# REGOLAMENTO PER ASSEVERAZIONE SU ESTERNALIZZAZIONI

A seguito del protocollo d'intesa del 12 febbraio 2015 tra questo Consiglio e la DTL di Milano, i colleghi Consulenti che vorranno accreditarsi per pratiche di asseverazione in materia di appalto ed esternalizzazioni produttive, dovranno attenersi alla seguenti disposizioni:

**1.** Comunicare preliminarmente la propria volontà in merito all'Ordine secondo il modello allegato.

**2.** Citare gli estremi della predetta comunicazione su ogni asseverazione rilasciata.

**3.** Accettarsi ed autocertificare che la propria polizza professionale copra anche i rischi eventuali per l'attività di asseverazione (può essere anche una semplice estensione di rischio rispetto alla polizza RCP esistente)

**4.** Partecipare per ogni biennio ad almeno 8 ore di formazione in tema di:

- appalti ed esternalizzazioni produttive;
- asseverazione e certificazione.

Dette ore saranno valide ai fini del computo della formazione continua e dovranno essere assolte unicamente presso soggetti/eventi accreditati secondo le regole della formazione continua.

Potranno essere valide a tal fine le ore di formazione, con le caratteristiche precedenti, già effettuate nel biennio 2013/2014.

In caso contrario, per iniziare l'attività di asseverazione nell'immediato almeno 4 ore (con le caratteristiche di cui sopra) dovranno essere effettuate entro il 31.03.2015.

**5.** Autodichiarare o far certificare l'avvenuta formazione continua al termine di ogni biennio secondo le regole in atto presso l'Ordine, con l'obbligo di specificare anche la formazione specifica di cui al punto 4.

**6.** Procedere ad asseverazione:- in presenza di un appalto (e di un soggetto appaltatore) ovvero di un contratto di esternalizzazione che presentino requisiti di genuinità;

- dopo esame attento e probante (in particolare rispetto alla effettiva dei pagamenti) della documentazione aziendale;
- secondo gli schemi approvati ad allegati al protocollo d'intesa (eventualmente adattabili rispetto alla singola situazione).

**7.** Astenersi dal procedere con la singola asseverazione in caso di elementi dubbi o ambigui riscontrati rispetto ai soggetti, alla documentazione esaminata o agli inquadramenti retributivi, assicurativi e previdenziali.

**8.** Astenersi dalla asseverazione in caso di perdita, anche temporale, dei requisiti professionali atti a svolgere la professione e/o l'asseverazione.

**9.** Astenersi dal favorire pratiche volte ad eludere gli obblighi di legge in tema di appalto, distacco, somministrazione di lavoro o esternalizzazioni produttive in genere.

**10.** Raccogliere le asseverazioni effettuate in ordine di data e soggetto asseverato e conservarle per almeno 5 anni.

**11.** Collaborare ad ogni eventuale attività di accertamento della regolarità delle asseverazioni e della propria posizione di asseveratore da parte di questo Ordine e degli Enti di Vigilanza.