

ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO - F.O.I.A.

(ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.lgs. 33/2013)

Spett.le
Consiglio Provinciale dell'Ordine
dei Consulenti del Lavoro di _____
Via _____

alla c.a. del Sig _____

Trasmissione a mezzo pec: _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a

_____ il _____

residente in _____

CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____ e-

mail/pec. _____

in proprio

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente, persona fisica)

_____ P.IVA _____ con sede in

_____ /

CHIEDE

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dal Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di _____:

Documento: identificare il documento richiesto descrivendo in modo chiaro e conciso il contenuto dello stesso e aggiungendo, se conosciuti, estremi, autore, eventuale destinatario e data

Dato: identificare il dato richiesto descrivendo in modo chiaro e conciso il contenuto dello stesso e aggiungendo, se conosciuti, fonte (ad es. Albo professionale, banca dati, etc.) e periodo di riferimento

L'indirizzo per la sopradetta comunicazione di avvenuta pubblicazione è il seguente:

ALLEGA

copia del documento di identità (*non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale*)

Luogo _____

Firma

Informativa ex articolo 13 Regolamento Europeo 679/2016

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

La presente informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR), dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze, con sede legale in Via Belfiore n.15, Firenze, p.iva 80009290489, mail consulenti@iol.it, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali. In conformità alla normativa vigente, ogni operazione concernente i dati personali raccolti sarà improntata ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che La riguardano, quali: nome, cognome, partita Iva, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, ed ogni altra informazione richiesta nel modulo innanzi indicato

Il trattamento dei dati da Lei forniti, sarà effettuato dal Titolare con modalità elettroniche e per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per la gestione dell'istanza di accesso civico, per la formulazione della relativa risposta e per la gestione dell'eventuale richiesta di riesame.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Titolare per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O INCARICATI

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti appositamente formati dal Titolare in ordine alle corrette modalità di trattamento dati.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, e ad altre Autorità previste dalla legge, quale la Commissione di disciplina territoriale qualora dalla gestione del presente procedimento emergessero gravi inadempimenti disciplinari a carico di un iscritto.

TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti non sono trasferiti a Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che cartacei utilizzati dai soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare del trattamento, autorizzati e formati per tale scopo. Gli archivi cartacei ed elettronici sono protetti da misure di sicurezza efficaci ed adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. Il Titolare provvede periodicamente ad aggiornare le suddette misure di sicurezza a garanzia della riservatezza dei dati personali trattati, conservati ed archiviati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di esercitare i diritti di cui agli artt. 7, 15-22 del Reg. Europeo 679/2016.

In particolare, per i trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha diritto di revocarlo in qualsiasi momento. L'interessato ha poi diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, ricevere i dati personali forniti al Titolare e trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti (c.d. portabilità); ottenere l'aggiornamento, la limitazione del trattamento, la rettificazione dei dati e la cancellazione di quelli trattati in difformità dalla normativa vigente.

L'interessato ha altresì diritto, per motivi legittimi, di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ed al trattamento per fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta e per il compimento di ricerche di mercato. Ha altresì diritto a proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali.

Si informa altresì che il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione contattabile ai seguenti recapiti: Avv. Marco Martorana, mail info@studiolegalemartorana.it, numero di telefono 0583-1553020.

Le richieste dell'interessato potranno essere formulate a mezzo mail all'indirizzo del Titolare innanzi indicato consulenti@iol.it, nonché al Responsabile per la protezione dati ai recapiti innanzi indicati.

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze

