

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
ALLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE,
CONCILIAZIONE ED ARBITRATO
ISTITUITA PRESSO IL CONSIGLIO PROVINCIALE
DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
DI FIRENZE

LA COMMISSIONE ESAMINERA' SOLO LE PRATICHE COMPLETE PERVENUTE, IN ORIGINALE, ALMENO 5 GIORNI LAVORATIVI (SE PRESENTE L'INDIRIZZO E-MAIL DI ENTRAMBE LE PARTI, IN MANCANZA DELLE E-MAIL 10 GIORNI LAVORATIVI) PRIMA DELLA DATA DELLA RIUNIONE.

- Istanza in bollo del valore di € 16,00;
- 2 marche da bollo del valore di € 16,00;
- Contratto/accordo debitamente sottoscritto/da sottoscrivere **in tre copie originali**;
Solo per i contratti allegare anche:
 - a) Scheda riepilogativa debitamente compilata in ogni sua parte;
 - b) Autocertificazione;
 - c) Dichiarazione di cui all'art. 6, comma 5, lettere f e k, del regolamento della Commissione di certificazione del Consiglio Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Firenze;
 - d) Eventuale copia del provvedimento (di rigetto o di altro tipo) rilasciato in precedenza da ente certificatore sul contratto in parola.
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari dell'istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese per certificazione:

Contratto di appalto	€ 300,00
Contratto a progetto	€ 150,00
Contratto associazione in partecipazione	€ 200,00
Contratto di collaborazione continuativa	€ 150,00
Contratto part-time	€ 150,00
Contratto di apprendistato	€ 150,00
Contratto di apprendistato professionalizzante	€ 150,00
Contratto a termine	€ 150,00
Contratto Collaborazione occasionale	€ 150,00
Contratto ripartito e inserimento	€ 150,00
Contratto d'opera autonomo	€ 200,00
Contratto d'agenzia	€ 200,00
Rinuncia e transazione	€ 150,00
Clausole contrattuali compromissorie	€ 150,00
Tentativo di conciliazione	€ 200,00
Arbitrato	€ 300,00

Modalità di pagamento bonifico a favore di: Consiglio Provinciale Albo Consulenti del Lavoro di Firenze

IBAN: IT 28 H 03332 02800 000002210706

Causale: rimborso spese per certificazione _____ *(indicare le parti)*